

上海市园南中学校服采购项目

招 标 文 件

招标编号：YS-CG26-116

招标单位：上海市园南中学

代理机构：上海元声企业管理咨询有限公司

二〇二六年六月

总 目 录

- 第一部分 招标邀请
- 第二部分 投标人须知
- 第三部分 招标项目清单、技术要求及供货
- 第四部分 合同条款及前附表
- 第五部分 投标文件格式
- 第六部分 评审办法

第一部分 招标邀请

根据《中华人民共和国招标投标法》等相关规定，上海元声企业管理咨询有限公司受采购人委托，就上海市园南中学校服采购项目进行公开招标采购，邀请合格供应商前来投标。

一、项目编号：YS-CG26-116

二、项目名称：上海市园南中学校服采购

三、预算金额：88.56万元

四、合格的供应商除具备政府采购法第二十二条规定的条件外还应具备以下资格条件：

1. 中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力和相应的经营能力；未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；

2. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

3. 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购；

4. 本项目不接受联合投标。

五、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

上海市园南中学校服采购及相关服务一批

六、领取招标文件需提交资料

1. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证原件（三证合一或五证合一）的扫描件；

2. 法定代表人的授权书及被授权代表人的身份证原件的扫描件；

3. 法定代表人证明书及身份证原件的彩色扫描件。

注：以上证照原件经招标方核对后即刻发还，另供应商需提交以上证照复印件一套（加盖单位公章）。

七、招标文件领取日期、地点、售价

供应商可于2026年6月8日—2026年6月15日，（工作时间上午9：00—11：00，下午13：30—15：30）到丰华路1200号C栋301室（上海元声企业管理咨询有限公司）报名，符合上述资质条件并且证照核实通过的供应商可购买招标文件。售价600元/份，一经售出恕不退还。

八、投标单位对招标文件有疑问可在法定时效内联系代理机构并以书面传真的形式向招标代理机构一次性提出所有问题，由招标代理机构负责统一解答。招标代理机构将以书面形式发布招标文件澄清澄清纪要。

九、投标截止时间：2026年6月30日下午13时整（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

十、开标地点：丰华路1200号C栋301室。

十一、2026年6月30日下午13时整（北京时间）于丰华路1200号C栋301室举行开标仪式，届时请投

标单位法定代表人或法人授权代理人进场签到，同时准备一份与投标文件一致的法人代表委托书（法人代表证明书）以及相应身份证明文件原件，以供招标人确认唱标资格，否则其投标文件将被拒绝接收。

十二、联系方式

采购人：上海市园南中学

地址：上海市徐汇区百色路 231 号

联系人：黄老师

电话：

招标代理机构：上海元声企业管理咨询有限公司

地址：丰华路 1200 号 C 栋 301 室

联系人：蒋老师

电话：13585957394

采购人：上海市园南中学

招标代理机构：上海元声企业管理咨询有限公司

2026年6月

投标人须知前附表

序号	内 容	要 求
1.	项目名称及内容	详见第一部分
2.	信息发布媒体	中国招标投标公共服务平台(www.cebpubservice.com/)
3.	采购预算	各响应人投标总价不得超过本项目预算金额（最高限价），否则按照无效投标处理。如项目存在分包、分项预算，则各包件、分项的报价亦不得超过对应包件、分项的预算金额，否则按照无效投标处理。
4.	报价方式	人民币报价（含税价）
5.	响应文件提交	响应文件包含电子响应文件和纸质响应文件； 1. 电子响应文件以 U 盘形式与纸质文件一同提交； 2. 纸质响应文件正本份数 1 份，副本份数 4 份，共 5 份； 3. 响应人应按照采购文件要求，在响应文件适当的位置填写响应人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或响应人代表的全名； 4. 响应人应保证电子响应文件与纸质响应文件的内容一致，如不一致，以电子响应文件为准，正本与副本不一致，以正本为准； 5. 响应文件应注明“正本”“副本”字样； 6. 纸质响应文件应按采购文件要求进行装订、密封。纸质响应文件内容应当双面打印并胶装，封面写明项目编号、项目名称、响应人全称、地址、投标日期，标注正本或副本并加盖响应人公章。密封封口处应有法定代表人或响应人代表的签字及响应人公章。封皮上写明项目编号、项目名称、响应人全称、地址，并注明“开标时启封”字样。
6.	响应保证金	本项目响应保证金金额： /元（必须在报价截止日期前由响应人递交或转账至招标代理机构） 响应保证金应在响应截止时间前以转账、现金方式交至代理机构（以代理机构收到为准），保证金有效期应与采购有效期一致。逾期不交者，将被视为自动放弃取得参加本项目响应的法定资格。 收款单位：上海元声企业管理咨询有限公司 汇款摘要注明项目编号 “ 保证金”
7.	响应文件有效期	90天
8.	响应文件的接收	招标方于响应截止时间前一小时接收响应文件； 响应人在响应截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。
9.	是否允许采购进口产品：	允许：否 具体要求详见第四章项目需求各标项的对应内容。
10.	是否允许转包与分	转包：否

	包	分包：否
11.	是否接受联合体投标	不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
12.	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 踏勘时间：/ 地点：/ 联系人：/ 响应人取得采购文件后，可前往项目现场踏勘以了解任何足以影响投标报价、编制响应文件和签署合同所需了解的全部信息，如现有设备情况、材料加工、材料堆放及用水、用电和道路运输等因素，都应在投标时一并考虑。响应人一经成交，不得以不了解现场情况为由，提出延长合同期和提高合同价等要求。响应人应自行承担现场踏勘的费用，并对踏勘现场后做出的判断自行承担责任和风险。 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
13.	是否提供演示	按招标文件要求执行 系统演示具体要求详见第四章项目需求各标项的对应内容。
14.	是否提供样品	按招标文件要求执行 提供样品的响应人请将样品与标书同时送达开标现场，并且根据现场安排放置样品。样品表面应注明样品名称并且具有响应人、联系人及联系方式等信息。具体需提供的品类详见技术需求。 具体要求详见第四章项目需求各标项的对应内容。
15.	成交结果公告	成交供应商确定后，将在指定网站平台发布成交公告，公告期限为 1 个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送成交通知书。
16.	合同签订时间	成交通知书发出后 30 日内。
17.	履约保证金 (如有)	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求成交或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
18.	招标方代理费用	1、代理机构向成交单位收取成交服务费。 2、按国家“计价格【2002】1980号”的相关规定收取；按计费依据计算低于6000元的，按6000元计收服务费。 3、成交单位领取《成交通知书》时，向代理单位支付成交服务费。 4、成交服务费以人民币支付，向招标代理机构以转账或现金形式直接交纳。 5、代理单位账户信息： 单位全称：上海元声企业管理咨询有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司上海市川北支行 账号：1001214209300065212

19.	相关政策	政府采购政策: (1) 残疾人福利性单位: 视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。 (2) 中小微企业: 1) 中小企业遵照执行财库(2020)46号、财库[2022]19号文参加本项目采购活动的, 应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)规定的《中小企业声明函》; 2) 对于非专门面向中小企业的项目, 对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。 3) 若小(微)企业与其他规模企业组成联合体, 联合协议中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的, 可给予联合体4%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的, 联合体视同为小型、微型企业享受扶持政策。 4) 供应商须提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物(不包括使用大型企业注册商标的货物)。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。 5) 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定, 由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。 6) 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商, 不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。 7) 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 (3) 优先采购节能环保产品政策: 在技术、服务等指标同等条件下, 对财政部财库(2019)18号、19号文公布的节能环保产品品目清单中的产品实行优先采购; 对节能产品品目清单中以“★”标注的产品, 实行强制采购。供应商须提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书方能享受优先采购或强制采购政策。 (4) 强制性产品认证管理规定: 根据市场监管总局、国家认监委最新公告及通知(中国国家认证认可监督管理委员会官网 http://www.cnca.gov.cn), 若采购产品为《强制性产品认证管理规定》目录内的产品, 响应人应承诺提供具有强制性产品认证证书的产品, 且若中标/中选, 供货时须附上3C产品认证证书。
20.	合同转让与分包	• 本项目合同不得转让。

		• 是否允许分包（合同非主体部分）： ☒不允许分包（合同非主体部分） ☐允许分包（合同非主体部分）：除确有需要由专业单位承接外，不允许分包。响应方须将安装、调试等配套服务分包给相应单位的，应在响应文件中事先声明，并注明分包单位的资质资格条件。
21.	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。

第二部分 投标人须知

一、总则

- 1、本招标文件适用于本招标邀请中所述采购事项及相关服务的投标响应。
- 2、定义：
 - 2.1 “采购单位/招标单位”指项目采购单位。
 - 2.2 “招标代理机构”系指上海元声企业管理咨询有限公司。
 - 2.3 “招标”指本招标文件中第一部分所述所有采购事项及相关服务。
 - 2.4 “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。
 - 2.5 “投标人”指按本文件规定申领招标文件并参加采购项目的响应供应商。
- 3、合格投标人的条件
 - 3.1 具有本项目生产、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人和其他组织均可参加投标。
 - 3.2 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备本文件中规定的条件：
 1. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证原件（三证合一或五证合一）的扫描件；
 2. 法定代表人的授权书及被授权代表人的身份证原件的扫描件；
 3. 法定代表人证明书及身份证原件的彩色扫描件
 4. 其他采购文件规定的条件
 - 3.3 只有在法律上和财务上独立运作并独立于招标采购单位的供应商才能参加投标。
 - 3.4 投标人必须向招标代理机构申领招标文件并登记备案，未向招标代理机构递交投标申请并登记备案，没有资格参加投标。
 - 3.5 如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（统一格式）。
- 4、投标费用
 - 4.1 投标人应承担所有与准备和参加招标有关的费用，招标代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 1 招标文件由下列五部分内容组成：
 - 第一部分 招标邀请；
 - 第二部分 投标人须知及前附表；
 - 第三部分 招标技术要求；
 - 第四部分 合同及前附表；
 - 第五部分 投标文件格式；
 - 第六部分 评审办法

5.2 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件在各方面的要求都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，均可要求对招标文件进行澄清。澄清要求应于招标邀请书所述日期前，按招标邀请书中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达招标单位指定地点，招标代理机构将以书面形式予以答复，并以书面或电子邮件的方式送达所有的潜在投标人。答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

6.2 招标单位将视情况确定是否有必要召开开标前会。如果召开开标前会，招标代理机构将通知所有已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止期以前任何时候，招标单位无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。

7.2 对招标文件的修改，将通知已领取招标文件的潜在投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。投标人应立即以书面形式回复确认已收到修改文件。

7.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标单位可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将具体变更情况通知上述每一投标人。

8. 通知

8.1 对与本项目有关的通知，招标单位将以书面、电子邮件或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式送达所有与通知有关的已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，电子邮箱地址和传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的潜在投标人应以同等方式立即予以回复确认。因登记有误或邮箱服务器、传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，招标单位不承担责任。

三、投标文件

9. 投标文件的语言和计量单位

9.1 投标人提交的以及投标人与招标单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文简化字。

9.2 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简化字。所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

10. 投标文件的组成及相关要求

10.1 商务部分内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人资格声明；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 开标一览表（报价一览表）；
- (5) 报价明细表；
- (6) 社保缴纳证明及纳税声明函

(7) 投标单位认为需要提供的其他商务资料。

10.2 技术部分内容：

- (1) 技术要求偏离表；
- (2) 投标人自行编写的技术文件。
- (3) 投标单位对该项目进行设计、规划。
- (4) 项目实施周期及实施组织方案、人员安排等质量、安全、保障措施等。
- (5) 投标单位认为需要提供的其他技术资料。

11. 投标内容填写说明

11.1 领取了招标文件的潜在投标人应认真阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件规定的统一格式填写,严格按照规定的顺序装订成册并编制目录,由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到,是投标人的责任。

11.2 招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容,不准有空项;无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件中格式文件留有空项的,将被视为不完整响应的投标文件,其投标有可能被拒绝。

11.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠,并接受招标单位及招标代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.4 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容,要求按格式统一填写,不得自行增减内容。

11.5 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应,否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,包括但不限于第10条(投标文件的组成及相关要求)规定的内容,将导致投标被拒绝。

12. 投标人技术文件的编制及编目

12.1 投标人技术文件规格幅面(A4)应与正文一致,按照招标文件规定的顺序,统一编目编码装订。

12.2 投标人编制的技术文件应能够证明投标人完全响应采购文件要求。技术文件应包含以下内容:

13. 投标报价

13.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标价格应该已经扣除所有同业折扣以及现金折扣,应为考虑所有优惠后的最有竞争性价格,不得再以其他形式进行标后优惠,否则视为不诚信行为记入供应商诚信记录。

13.2 招标单位不接受可选择的投标方案和报价。投标人对投标报价若有说明应在开标一览表显著处予以注明,只有开标时唱出的报价和优惠才被招标单位考虑。投标人若有报价和优惠未被唱出,应在开标时及时声明或提请招标单位注意,否则招标单位对此不承担任何责任。

13.3 投标价格表中写明的价格在合同执行过程中是固定不变的,投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被视为非实质性响应而被拒绝。

13.4 最低报价不能作为中标的保证。报价超过预算或招标文件规定的最高限价将作无效投标处理。

14. 投标保证金

14.1 根据投标人须知第3条规定，投标人应开标截止日期前提交一笔不少于“投标人须知前附表”第3项规定的人民币金额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

14.2 投标保证金是为了保护招标方免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标方在因投标人的行为受到损害时可根据投标人须知第14.7条的规定没收投标人的投标保证金。

14.3 投标人应在投标人须知第3条所规定的日期之前将投标保证金交纳到招标代理机构。投标保证金应用人民币并采取下列之一提交：

- (1) 以银行支票形式；
- (2) 以汇兑的形式，相关账号信息为：

公司名字：上海元声企业管理咨询有限公司
开户行：中国工商银行股份有限公司上海市川北支行
账号：1001214209300065212。

14.4 在开标时，凡没有根据投标人须知第14.1和第14.3条的规定提供投标保证金的投标，应视为非实质性响应予以拒绝。

14.5 未中标人的投标保证金，将在中标（未中标）通知发出后五（5）天内予以退还，不计利息。

14.6 中标人的投标保证金，在中标人与采购人定签订合同并交纳了要求的履约保证金后予以退还，不计利息。

14.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 中标人未按本招标文件规定签约；
- (3) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

15. 投标文件的有效期

15.1 自开标日起90天内，投标文件应保持有效。有效期短于该规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，招标单位可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，按本须知规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照招标单位要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

16. 投标文件的签署及其他规定

16.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

16.2 投标人应按照招标文件要求，在投标文件适当的位置填写投标人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或投标人代表的全名。

16.3 投标人应保证投标文件副本与正本的内容严格一致，如果正本与副本不一致，以正本为准。

16.4 投标文件的正本必须用不褪色的蓝黑墨水填写或打印，注明“正本”字样，并由投标人的法定代表人或投标人代表签字，由投标人代表签字的，须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按

照招标文件格式填写) 原件附在投标文件中, 否则按无效投标处理。

16.5 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改和增删。如有修改错漏处, 修改处须有投标人公章及法定代表人或其授权的投标人代表签字。

16.6 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

四、投标文件的递交

17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标文件应按以下方法分别装袋密封:

- (1) 投标文件密封袋内装投标文件正副本(及投标人认为有必要提交的其他资料)。封口处应有法定代表人或投标人代表的签字及投标人公章。封皮上写明项目编号、项目名称、投标人全称、地址, 并注明“开标时启封”字样。
- (2) 为方便开标, 开标一览表应单独放在另一密封信封内, 封口处应有法定代表人或投标人代表的签字及投标人公章。封皮上写明项目编号、项目名称及投标人全称, 并注明“开标一览表”字样。
- (3) 投标保证金应单独在开标时提交。

17.2 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记, 招标单位对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件, 招标单位有权予以拒绝, 并退回投标人。

18. 投标截止时间

18.1 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达。

18.2 招标单位推迟投标截止时间时, 将以传真、电子邮件或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式, 通知所有登记备案并领取了招标文件的潜在投标人。在这种情况下, 招标单位和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

18.3 在投标截止时间以后送达的投标文件, 招标单位拒绝接收。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标以后, 如果投标人提出书面修改和撤标要求, 须在投标截止时间前送达招标单位, 并经招标单位签字确认接受, 否则无效。

19.2 投标人修改投标文件的书面材料, 须密封送达招标单位和招标代理机构指定地点, 同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明项目编号)”和“开标时启封”字样。

19.3 撤回投标的要求应以书面形式提出, 由投标人法定代表人或投标人代表签署, 并在投标截止时间前送达指定地点。

19.4 在投标截止时间之后, 投标人不得撤回投标, 否则投标保证金将被没收。投标后撤回投标文件的行为将被记录在案, 投标人今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响。

五、开标及评审

20. 开标

20.1 招标单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。开标仪式由招标代理机构主持，投标人代表必须参加。

20.2 投标人法定代表人或法人授权代理人务必携带与投标文件一致的法人代表委托书（法人代表证明书）以及相应身份证明文件原件准时出席开标仪式，并签名报到以证明其出席，**投标单位其他人员将被拒绝入场。**

20.3 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

20.4 开标时，投标人将当众宣读单位名称、投标价格以及招标单位认为适当的其他内容，只有在开标时唱出的优惠条款在评审时才予以考虑。招标代理机构将做开标记录并在开标后要求投标人代表签字确认。

21. 评审

21.1 招标单位根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评审委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评审委员会由采购人、技术、经济、法律专家和其他有关方面的代表组成。

21.2 评审原则

- (1) 评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；
- (2) 评审委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；
- (3) 评审委员会在评审时，投标报价不是关键因素，同时根据各项技术和服务因素对投标人和投标服务进行综合评价，包括但不限于以下各项因素：
 - A、 财务状况和经营信誉；
 - B、 投标人提供的其它内容和条件。

21.3 评审办法：本项目采用综合评分法，各评审因素所占权重见第六部分评审办法。

22. 对投标文件的初审

22.1 开标后，评审委员会将审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

22.2 在详细评审之前，评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

- (1) 实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。
 - A、 本文件“投标文件的组成及相关要求”部分中，带*部分的文件不全或无效的；
 - B、 投标文件无法定代表人或投标人代表签字或未加盖公章的；
 - C、 投标有效期不足的；
 - D、 未按照本文件规定报价的。
- (2) 重大偏离不允许在开标后修正，但招标单位将允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

- (3) 如果实质上没有响应招标文件的要求, 评审委员会将予以拒绝, 投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应的投标。

22.3 初审中, 对明显的文字和计算错误按下述原则修正:

- (1) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别, 以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的, 以大写金额为准。
- (2) 如果单价乘以数量不等于总价, 以单价为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误的除外。如果明细价格相加不等于汇总价格, 以明细价格为准。
- (3) 调整后的价格应对投标人具有约束力, 投标人不同意以上修正, 其投标将被拒绝。

22.4 评审委员会对投标文件的判定, 只依据投标文件内容本身, 不依据任何外来证明。

23. 投标的澄清

23.1 评审委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评审委员会通知的澄清内容和时间做出澄清。必要时评审委员会可要求投标人就澄清的问题作书面答复, 该答复经投标人的法定代表人或投标人代表的签字认可, 将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.2 如评委会一致认为某个投标人的报价明显不合理, 有降低质量、不能诚信履行的可能时, 评审委员会有权通知投标人限期进行解释。若该投标人未在规定期限内做出解释, 或作出的解释不合理, 经评审委员会取得一致意见后, 可拒绝该投标。

24. 评审过程保密

24.1 开标之后, 直到授予投标人合同止, 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等, 均不向投标人或其他与评审无关的人员透露。

24.2 在评审期间, 投标人企图影响招标单位或评审委员会的任何活动, 将导致投标被拒绝, 并由其承担相应的法律责任。

六、授予合同

25. 合同授予标准

25.1 买方将把合同授予符合招标文件的要求, 并能圆满地履行合同的, 对买方最为有利的得分最高的投标方。

25.2 最低报价不是被授予合同的保证。

26 买方授标时更改采购数量的权利

26.1 买方在授予合同时有权在“投标人须知前附表”第11项规定的幅度内对“需求一览表”中规定的数量和服务予以增加或减少, 但不得对单价或其他的条款和条件做任何改变。

27. 买方接受和拒绝任何或所有投标的权利

买方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标, 以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标

的权利。

28. 招标单位宣布废标的权利

28.1 出现下列情况之一时，招标单位有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28.2 有下列情况之一的投标书，将做无效投标处理：

- (1) 纸质投标文件未密封，未按规定装订成册；
- (2) 投标文件报价的超过本项目预算金额；
- (3) 纸质投标文件未加盖投标单位的公章及法定代表人或法定代表人委托的代理人印章/签字的，或者法定代表人委托代理人没有合法、有效的法定代表人授权书（原件）；
- (4) 纸质投标文件未按规定格式填写，内容不全或字迹模糊，辨认不清；
- (5) 纸质投标文件逾期送达；
- (6) 投标文件未对采购文件作出完全的响应，导致投标无效；
- (7) 不同投标单位的投标文件出现了评审委员会认为不应当雷同的情况；
- (8) 投标单位递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选响应方案的单位除外；
- (9) 投标设备产品明显不符合技术规范、技术标准的要求或技术要求中必须满足项未能满足；
- (10) 因不可抗力造成投标文件遗失或损坏的；
- (11) 投标单位经行贿犯罪档案查询，被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的；
- (12) 投标单位有违反采购文件规定的其他原因的。
- (13) 未满足带*的技术、商务条款要求。

29. 中标通知

29.1 评审结束后，招标代理机构将向中标单位签发《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

29.2 招标代理机构同时通过指定网络发布评审结果公告。招标代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释，不退还投标文件。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30. 签订合同

30.1 中标人应按招标单位规定的时间、地点与采购人签订采购合同。中标人不得再与采购人签署订立背离合同实质性内容的其它协议或声明，否则按开标后撤回投标处理。

30.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评审过程中有关的澄清文件的内容与采购人签订合同。

30.3投标人一旦中标，签订合同后，未经监管部门书面同意不得转包，否则将被视为中标后撤回投标处理。

31. 履约保证金

31.1 中标人在总合同签订后十五（15）天内，应按照合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向买方提交履约保证金。

31.2如果中标人没有按照投标人须知第30条、第31.1条规定执行，买方将有充分理由取消原中标决定并没收其投标保证金。在此情况下，买方可将该标授予下一个综合评审得分最好的投标人，或重新采购。

32. 腐败和欺诈

32.1 “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前或之后），人为地使招标丧失竞争性，损害采购人从自由公开竞争中所能获得的权益。

32.2 如果买方认为所建议的中标人在本合同的竞争中有腐败和/或欺诈行为，则将拒绝该授标建议。

第三部分 招标技术要求

一、项目信息:

1、概况:

根据上海市教育局《关于加强本市中小学生校服管理若干意见》文件精神,秉着公平、公正、公开的原则,开展我校学生校服的采购工作,切实维护学生利益。采购内容包括夏装、春秋装、冬装,在积极稳妥和规范地做好校服推广工作的前提下,选择报价合理,资质优良,售后服务好的生产经营企业购置校服。

2、供货时效:★签订合同后,采购人通知发货之时起3日内备足货物并按采购人要求发货。

3、实施地点:按采购人要求。

4、采取一次招标三年沿用,分三个年度分别签订合同的方式实施。第二和第三年的合同签订前,由校方以问卷的形式征集学生和家长对校服款式、价格、质量、服务、售后等满意度情况,决定是否续签。

5、中小企业所属行业:零售业

6、本项目数量及预算均为预估数额,项目按照学生实际报到缴费人数为准进行结算。(供应商须投报总价及详细单价明细)

二、采购要求

1、预计需要夏装、春秋装、运动装、冬装,共4款服装,需求量预估六年级720人,以学生实际报到缴费人数为准。

夏装于8月中旬前送达,春秋装、运动装于9月上旬前送达,冬季装于10月中旬前送达。

2、校服的质量标准:

校服质量标准需符合现行国家标准,并送法定检验机构检验,质检报告送学校保留一份。

3、校服品种、数量需求:(4款校服总价预算:不超1230元)

学生现有校服样款

性别	类别	款式	面料介绍	图片
男女同款	夏装	短袖、帽子、中裤	短袖: 珠地网眼 (65%棉 35%聚酯纤维) 帽子: 100%棉 中裤: 毛圈布 (80%棉 20%聚酯纤维)	

	运动装	长袖外套、长袖T恤、运动长裤	长袖外套: 空气层棉毛布 (60%棉 40%聚酯纤维) 长袖T恤: 珠地网眼 (65%棉 35%聚酯纤维) 运动长裤: 空气层棉毛布 (60%棉 40%聚酯纤维)	
	冬装	可拆卸式外套、加绒冬裤	冬装外皮: 牛津纺 (100%锦纶) 冬装内胆: 摇粒绒 (100%聚酯纤维) 冬装裤子: 单面摇粒绒 (55%聚酯纤维 45%棉)	

性别	类别	款式	面料介绍	图片
男生套装	春秋装	卡其裤、毛背心、长袖衬衫、领带	卡其裤: 薄型棉涤斜纹纱卡 (97%棉 3%氨纶) 毛背心: 100%精梳棉 长袖衬衫: 全棉色织布 (100%棉) 领带: 涤纶布 (100%聚酯纤维)	
女生套装	春秋装	卡其裙、毛背心、长袖衬衫、领结	卡其裙: 华达呢 (100%聚酯纤维)、裙内衬: 100%棉 毛背心: 100%精梳棉 长袖衬衫: 全棉色织布 (100%棉) 领结: 涤纶布 (100%聚酯纤维)	

4、每位学生的服装需独立包装。

7、检测报告要求：投标单位提供全套投标产品的成衣或面料近两年内第三方国家权威机构出具的检测报告（符合 GB/T31888-2015），出具报告的检测机构需经过 CMA 和 CNAS 认证。所提供的检测报告必须真实有效。

检测报告：

响应文件中应提交所有面料的检测报告（校服执行标准 GB/T31888-2015 检测，检测内容包括：▲纤维含量、▲甲醛含量、▲PH 值、▲可分解致癌芳香胺染料、▲异味、▲耐水色牢度、▲耐摩擦色牢度、▲耐汗渍色牢度、▲耐皂洗色牢度、▲耐光汗符合色牢度、▲耐光色牢度、▲起球、▲顶破强力（针织类）、▲断裂强力（机织类）等项目的检测。）

本项目采购过程中，根据实际情况可能需要对部分投标样品进行取样检测，取样检测对样品具有一定的破坏性，各响应供应商需做好准备并自行承担相关责任。

三、支付方式：

学校统一收集学生尺码数据，代收校服款项，学校收货后，根据货物的技术规格要求和质量标准进行检查验收。验收合格后，待校服数量和校服款项与供应商核对正确后，由学校统一向供应商支付校服款。

四、样品要求：

- 1、本项目须提供与图片一致的样品，评审结束后样品封存于采购方以供验收用。
- 2、样品内容：本项目需提供（夏装、春秋装、运动装、冬装）男女套装各一套。
- 3、送样地址：同开标地址。

送样时间：响应供应商应当在响应截止时间前随同响应文件一同交付采购代理机构。

送样密封：响应单位应做好送样的包装密封工作，包装上应注明响应单位名称、响应时间、项目名称、加盖公章。

注：响应样品在评审时，根据专家的评审需要可能会产生拆解等工作，供应商对此应当了解并自行承担样品折损的成本。

五、售后服务要求：

1、质量保证：校服售后质量保证从购买之日起至使用年限结束为止。若校服在正常使用情况下出现质量问题，如钮扣、拉链、线头、印花、图案等问题，供应商应提供免费维修或更换服务。

2、保修期限：不少于一年，自购买之日起计算。在此期间内，校服若出现非人为损坏，供应商应提供免费维修或更换的服务。

3、终身维修：对于未在售后保修期间出现质量问题的校服，供应商也应提供终身维修服务，确保学生始终能穿着完好、舒适的校服。

4、快速响应：在学生或家长提出售后问题后，供应商应在 24 小时内给予满意的解答或处理方

案，确保问题得到及时解决。

5、在线咨询：供应商应提供 24 小时在线客服，学生或家长可通过电话或在线咨询平台咨询售后问题。

6、退换货服务：对于产品存在质量问题或尺码不合适等情况，供应商应提供免费退换货服务。在购买后 15 天内，学生或家长可向供应商提出退换货申请，并提供相关证明材料如购买凭证、产品照片等。

7、增补服务：供应商应充足储备，以备学生日常增补，增补服装确保一周内送达学校或学生指定地址。

如成交单位实际提供交付与响应承诺不一致，承诺无法完成，履行被使用方有效投诉，经查实成交单位要承担相应违约责任，并将按相关规定进行相应记载和处理。

注：标有“★”的要求为资格、符合性检查项，若不满足检查项作不通过处理，为无效标。如果采购方在“项目要求”中给出要求的标准或者参照的牌号及分类号，则它们仅起说明作用，并没有任何限制性，报价人在其报价文件中可以选用代替的标准、牌号或分类号，但这种代替要实质上优于或相当于“技术要求”中的相关要求，并能使采购方确认并满意。

若技术要求负偏离过多，视为响应方无法实质性响应招标文件。

第四部分合同条款（仅供参考）

上海市校服采购合同

（ 2013 版 ）

甲方（采购方）：_____

乙方（供应方）：_____

为维护甲、乙双方当事人的合法权益，根据《中华人民共和国 合同法》、《中华人民共和国产品质量法》等法律、法规，以 及上海市人民政府办公厅《关于加强本市中小学生校服管理若干 意见》的要求，经双方协商一致，订立本合同。

一、 校服的材质、规格、数量、价格

	春秋装	夏装	冬装	运动服	其他
品牌名称					
材质					
规格型号					
计量单位					
数量					
单价					
总价款（人民币）：_____元，（大写：_____）					

依据本合同签订的订单与本合同具有同等效力。

二、校服的质量标准

乙方提供的校服执行以下第_____项质量标准：

1. 执行现行国家标准。

2. 其他标准：_____

乙方提供的校服应当具备以下质量标识：生产企业名称标识；面辅料成分标识；洗涤标识；规格型号标识；校名标识。

三、校服的样式与封样

1. 校服的样式由甲方指定或由乙方设计。

校服的样式、面料材质、辅料材质、颜色等最终由甲方书面确认，作为本合同的附件。

2. 乙方应当免费制作校服样衣。

3. 甲乙双方应将经确认的样衣封样保存。封样时，双方应当将样衣在密封的包装上标注“样衣”并加盖公章，并各自保存。

四、校服的生产加工与首次送检

1. 乙方必须严格依照本合同约定的标准及双方确认的样衣，组织生产加工。

2. 乙方必须严格按照国家有关规定，以合格的工艺生产加工，确保校服的质量及安全。

3. 乙方应当在校服出厂前，将一定数量校服送法定检验机构检验，取得产品质量检验合格报告后方可交货。

五、校服的交付

1. 交货期及交货地点：乙方应在____年____月____日前交货，并送至甲方指定送货地点。

2. 交货通知：乙方应在交货前____日内，将到货日期、交货数量、装箱规格等相关交货信息提前通知甲方，甲方应及时作好收货安排。

3. 运费承担：运费由____方承担。

4. 包装规格和包装要求：乙方所提供的产品需包装捆扎牢固，并在外包装上清楚注明规格型号、数量以及甲方名称。

六、校服的验收与二次送检

1. 乙方交付校服时，甲方应对产品数量、外包装及货品有无破损等进行查看，并按本合同约定的质量标准、封样样衣对产品质量进行验收。

乙方应当出具本批次产品经法定检验机构检验合格的报告。

2. 验收异议

甲方如对乙方所交付的产品数量、产品质量等存有异议，应在乙方交货之日起____个工作日内，以书面形式提出；乙方应在甲方提出异议后____个工作日内予以答复解决。

3. 二次送检

依据市政府有关规定，双方确认：甲方在校服发放前将乙方交付的校服进行抽样，送交法定检验机构进行检验。乙方同意服从法定检验机构检验结论，并承担相应的后果。检验费用由甲方承担。

七、支付方式

本合同价款按以下第____种方式支付：

1. 收到货物并完成货款确认，且提交货款等额的发票后一个月内，甲方向乙方一次性付清全部货款。

2. 甲方于____年____月____日前向乙方支付全部价款。

3. _____。

八、违约责任

1. 甲方未确认校服样式的，乙方有权延迟生产加工的时间，所造成交货延误由甲方承担损失。

2. 甲方逾期付款的，每逾期一日，按照逾期支付部分价款的____%向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付的，每逾期一日，按照本合同总价款____%向甲方支付违约金。

4. 乙方交付产品数量短缺的，应当在接到甲方通知后的____日内补足，逾期未能补足的，乙方除补足短缺的校服外，还应当向甲方支付短缺校服价款____%的违约金。

5. 乙方交付产品规格不符合本合同约定的，应当在接到甲方通知后____日内予以调换，逾期未能调换的，乙方除调换规格不符的校服外，还应当向甲方支付不符合规格的校服价款____%的违约金。因质量问题甲方提出修补、更换面料等要求的，产生费用由乙方承担。

6. 乙方交付产品经法定检验机构检验不合格的，甲方有权退回所有的校服，乙方除返还所收取的全部货款外，还应当向甲方支付总价款____%的违约金；因产品质量对学生健康造成伤害或可能造成损害的，乙方还须承担赔偿责任。

7. 因乙方原因造成甲方被第三方因侵犯专利权、商标权或其他知识产权追诉的, 甲方有权要求乙方全额返还已付价款, 支付总价款____%的违约金。

九、其他约定:

_____。
_____。

十、争议解决

双方发生争议的, 可协商解决, 或向有关部门申请调解; 也可选择以下第____项方式解决:

1. 提请上海仲裁委员会仲裁。
2. 依法向_____法院提起诉讼。

十一、附则

1. 本合同一式____份, 甲乙双方各执____份, 经双方签字或盖章后生效。
2. 本合同签署后, 由甲方负责将本合同交至_____区教育局备案。
3. 本合同签署后, 由乙方负责将本合同申报至_____区质监局。

甲方(签名或盖章):

乙方(签名或盖章):

地 址: _____

地 址: _____

电 话: _____

电 话: _____

传 真: _____

传 真: _____

邮 箱: _____

邮 箱: _____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

身份证号：_____

身份证号：_____

手 机：_____

手 机：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

身份证号：_____

身份证号：_____

手 机：_____

手 机：_____

签约地点：_____

签约日期：_____年____月____日

第五部分 投标文件格式

附件--响应文件格式

响应人提交文件须知

- 1、响应人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致响应文件被误读或采购单位查找不到有效文件，后果由响应人承担。
- 2、所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
- 3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 4、采购单位及评审委员会将应用响应人提交的资料并根据自己的判断，决定响应人履行合同的合格性及能力。
- 5、响应人提交的材料将被保密保存，但不退还。
- 6、全部文件应按响应人须知中规定的语言和份数提交。

附件1 响应函

致：（采购单位）_____

根据贵方_____项目采购邀请（项目编号为_____），现正式授权的下列签字人_____（全名、职务）代表响应人_____（响应人名称），提交下述文件正本一份和副本_____份：

- （1）响应函；
- （2）资格条件响应表
- （3）实质性条件响应表
- （4）与评标有关的投标文件主要内容索引表
- （5）响应报价一览表；
- （6）报价明细表；
- （7）货物一览表
- （8）技术参数偏离表；
- （9）售后服务计划书；
- （10）中小企业声明函；
- （11）相关证件；
- （12）法定代表人授权书；
- （13）制造厂商授权书（如有）；
- （14）实施方案；
- （15）项目负责人情况表
- （16）主要人员情况表；
- （17）投入项目人员及相关工作经历、资质汇总表；
- （18）响应人认为需要提供的其他内容
- （19）其它部分（响应人认为符合“采购文件”规定的证明文件，以及响应人认为需要加以说明的其他内容）。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按采购文件规定，我方的响应报价（总价）为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部采购文件内容，包括采购文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 响应有效期为自响应截止时间之日起 90日。
4. 如我方中选，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按采购文件及相关法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有采购文件规定的不予退还响应保证金的任何行为，我方的响应保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本响应有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
8. 为便于贵方公正、择优地确定中选单位及其服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

- (1) 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- (2) 我方不是采购人的附属机构。
- (3) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本响应有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

响应人代表姓名：_____

响应人代表联系电话，e-mail：_____

开户银行：_____

银行账户：_____

响应单位（盖章）：

响应单位授权代表签名：_____

日 期：_____

注：除可填报项目外，对本响应函的任何修改将被视为非实质性响应，从而导致该响应被拒绝。

附件 2 响应报价一览表

响应单位（盖章）：

报 价 一 览 表

1	2	3
项目名称及采购编号	响应报价（元）	备注
项目名称： 项目编号：	人民币小写：	
	人民币大写：	

注：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
- (2) 交付日期是指合同生效后多少天完成送货上门、就位、安装、调试、培训直至验收合格。
- (3) 质量保证期是指自货物按合同规定验收合格之日起多少个月。
- (4) 报价应包括必不可少的部件、标准备件、设备制造、安装、调试、包装、运输、保险、集成、项目验收合格、培训、保修、验收及其它相关伴随服务所发生的全部费用。
- (5) 响应人应按照《采购需求》和《响应人须知》的要求报价。

响应单位（公章）

响应人代表签名：_____

日 期：_____

—

附件 3 报价分类明细表

报 价 明 细 表 (根据项目情况自拟)

项目名称: _____ 采购编号: _____ 价格单位: 人民币元

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
货物名称	品牌	规格型号	产地	厂家	数量	设备单价	设备合价	技术服务费	安装费	其他服务费	分项合价
投标总价:											

- 注: 1. 投标人应按照《采购需求》和《响应人须知》的要求报价。
 2. 表中同一行中的第 8 栏数据=第 6 栏数据×第 7 栏数据。
 3. 表中同一行中的第 12 数据=第 8~第 11 栏数据之和。
 4. 表中的“投标总价”=Σ(第 12 栏的数据)。
 5. 表中第 11 栏的费用如果有时, 应注明具体内容。
 6. 如果不是标准配置, 应附报价说明。

响应单位(盖章): _____

响应人代表签名: _____

日 期: _____

附件 4： 响应文件主要内容索引表（供应商应详细标注证明材料页码）

项目名称：_____

采购编号：_____

序号	响应内容	主要内容概述	详细内容 所在页码	备注
1	报价			
2				
3				
4				
5				
6				
7	...			
8				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评审方法与程序及评分细则。

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件5 资格条件响应表

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	项目内容	具备的条件说明(要求)	响应检查项(响应内容说明(是/否))	备注及页码
1	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)、税务登记证(若为多证合一的,仅提供营业执照)符合要求,有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。 2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,提供采购文件发布之日起至响应截止之间任意时点上述两个网站信用查询结果页面截图。		
2	响应人资质	详见公告要求		
3	联合响应	详见公告要求		
4	法定代表人授权	1、在响应文件由法定代表人授权代表签字(或盖章)的情况下,应按采购文件规定格式提供法定代表人授权委托书;2、按采购文件要求提供被授权人身份证。		

响应人授权代表签字: _____

响应人(公章): _____

日期: 年 月

附件 6: 实质性要求响应表

项目名称:

招标编号:

包号:

序号	项目内容	具备的条件说明(要求)	响应检查项 (响应内容说明(是/否))	备注及 页码
1	响应文件内容、密封、签署等要求	1、投标文件按招标文件规定格式要求提供《投标文件声明》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》并在标明签字和盖章页签字和盖章。 2、投标文件按招标文件要求密封。		
2	响应有效期			
3	响应报价	1、不得进行选择性报价(响应报价应是唯一的, 遴选文件要求提供备选方案的除外); 2、不得进行可变的或者附有条件的响应报价; 3、响应报价不得超出遴选文件标明的采购预算金额或项目最高限价; 4、响应报价有缺漏项的, 缺漏项部分的报价按照其他响应人相同项的最高报价计算, 计算出的缺漏项部分报价不得超过响应报价的 10%。		
4	服务期限			
5	“★”要求	符合采购文件中标有“★”的要求:		
6	合同转让与分包	合同不得转让与分包。		
7	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。		

响应人授权代表签字: _____

响应人(公章): _____

日期: 年 月

附件 7：企业资格声明文件

- 1、 供应商法人资格证明文件（如营业执照或社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书或事业单位法人证书等）；
- 2、 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 3、 依法缴纳税收的相关材料（税务部门提供的完税证明，或报价人缴税的其他有效凭据；依法免税的，须提供相应证明文件）；
- 4、 依法缴纳社会保障资金的相关材料（报价人缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴纳清单等有效凭证；依法免于缴纳社会保险的，须提供相应证明文件）；
- 5、 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 6、 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- 7、 在信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网中“政府采购严重违法失信行为信息记录”（www.ccgp.gov.cn/cr/list）进行信息查询，在报名截止时间之后，参加政府采购活动前三年内是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等；
- 8、 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 9、 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；10、根据本采购文件采购需求还需提供的其他证明文件。

注：以上证明文件须加盖公章。

须 知

- 1、 报价人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、 报价人提供的资格文件将由采购人使用，并据此进行评价和判断，确定报价人的资格和履约能力。

附件 7-1：响应人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

响应单位（盖章）：

响应人授权代表签名： _____

日 期： _____

附件 7-2: 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。

如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

响应单位(盖章):

响应人代表签名: _____

日期: _____

划分标准见下页

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

序号	行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
1	农、林、牧、渔	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
2	工业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
		营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
3	建筑业	营业收入（Y）	万元	$\backslash \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < \backslash$	$Y < 300$
		资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
4	批发业	从业人员（X）	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
		营业收入（Y）	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
5	零售业	从业人员（X）	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
		营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
6	交通运输业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
		营业收入（Y）	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
7	仓储业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
		营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
8	邮政业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$

		营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
9	住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
10	餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
11	信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
12	软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
13	房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
		资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
14	物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
		营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
15	租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
16	其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型。

附件 7-3: 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的 _____项目采购活动提供本单位服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

响应单位 (盖章):

响应人代表签名: _____

日 期: _____

附件 7-4：监狱企业的证明文件

说明：

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖响应单位公章。

响应单位（盖章）：

响应人代表签名：_____

日 期：_____

附件 7-5： 供应商无重大违法记录声明

（采购单位）：

_____（响应供应商全称）现参与你单位组织的
政府采购项目，并承诺本公司根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已申请加入上海市政府采
购供应商库，且在 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

响应单位（盖章）：

响应人代表签名： _____

日 期： _____

附件 7-6：承诺书

1. 本单位承诺已建立全流程的质量管理体系，明确岗位职责，建立程序性文件、相关记录表及作业指导书，保证工作质量和效率。
2. 其他相关承诺

响应单位（盖章）：

响应人代表签名：

日 期：

附件 7-7

财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

注：响应单位必须严格按上述格式内容提交声明，否则将有可能导致响应被拒绝。

附件 7-8：其他资格证明材料

附件 8: 拟投入本项目人员情况

附件 8-1 响应项目负责人说明表

项目名称: _____ 采购编号: _____

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事类似项目 工作年限			联系方式	
执业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历: 主要管理项目业绩: 主要工作特点: 主要工作成绩(相关业绩情况): 胜任本项目负责人的理由: 本项目负责人管理思路和工作安排: 本项目负责人每周现场工作时间:							
更换项目负责人的方案							
更换项目负责人的前提和客观原因: 更换项目负责人的原则: 替代项目负责人应达到的能力和资格: 替代项目负责人应满足本项目管理服务的工作方案:							

- 1、工作年限已满年为准,“满”一个周年才能算一年。
- 2、需提供其职称证书、学历学位证书等证明材料。

响应单位(盖章):

响应人代表签名: _____

日 期: _____

附件 8-2 专业人员汇总表（可自拟）

项目名称：

招标编号：

包号：

单位：人

从业人员种类	人数
中高级职称人员	

我方承诺以上人员均为本单位职工，并按时交纳三金（附财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函）。

响应单位（盖章）：

响应人代表签名：_____

日 期：_____

附件 8-3 中高级职称人员一览表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	姓名	身份证号码	岗位	职称	职称证书编号	进入本单位的时间	从事本类项目工作年 限

备注：

1. 中高级职称人员需提供职称证书，且每个人员只能使用一张证书，不得重复计算。
2. 工作年限已满年为准，“满”一个周年才能算一年。

附件 9： 技术参数偏离表

采购编号：

序号	名称	采购文件技术规格要求	响应文件技术规格情况	偏离	说明(页码)

注：本表必须按采购文件第四部分技术要求的顺序填写。

响应单位（盖章）：

响应人代表签名：_____

日 期：_____

附件 10： 货 物 说 明 一 览 表

项目名称：_____ 采购编号：_____

序号	货物名称	型号	规格及主要 技术参数	数量	性能说明	执行质量标准	品牌

说明：货物说明一览表中填写的技术指标是真实的，与投标设备实际技术指标无偏差。

响应单位（盖章）：

响应人代表签名：_____

日 期：_____

附件 11: 配 件 价 格 表:

项目名称: _____ 采购编号: _____

序号	配件名称	型 号	单 价 (元)

注: 质保期后主要零配件价格。

响应单位 (盖章):

响应人代表签名: _____

日 期: _____

附件 12： 售 后 服 务 计 划 书

主要内容应包括：

1. 公司简介；
2. 近年已完成的类似项目列表（时间、项目名称、数量、品牌、合同金额、联系人、联系电话，并附合同复印件）；
3. 售后服务机构（在本地的专门维修服务机构名称、人员配备、联系地址、电话）；
4. 应急维修时间安排，不能修复时采取的措施；
5. 质保期后主要备件价格（见附件五）；
6. 质保期后维修服务收费标准（见附件六）；
7. 免费培训；
8. 其它服务承诺；
9. 详细的售后服务和技术支持计划、服务方式等。

响应单位（盖章）：

响应人代表签名：_____

日 期：_____

附件 13 规章制度一览表

项目名称：_____ 采购编号：_____

序号	规章制度名称	执行起始时间	备注
1			
2			
3			
...			
...			

各规章制度的具体内容另行提供。

响应单位（盖章）：

响应人代表签名：_____

日 期：_____

附件 14： 法定代表人证明书

法定代表人身份证明书

姓名：_____（身份证号码：_____）在我单位任_____职务，系我单位法定代表人，特此证明。

响应单位（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年____月____日

法定代表人身份证复印件：

在此粘贴法定代表人身份证复印件正、反面

附件 15: 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

(采购单位名称):

兹有 (响应单位) 法定代表人: (身份证号码:) 特授权委托同志 (身份证号码:) 代表我公司全权处理项目 (采购编号:) 采购工作, 由此产生的一切经济责任和法律后果由我公司承担。

授权期限: 年 月 日至 年 月 日 (一般授权日期为一段时间)

特此授权委托。

响应单位名称 (盖章):

法人签字 (签字或盖章):

被授权人签字 (签字或盖章):

地址:

年 月 日

被授权人身份证复印件:

在此粘贴被授权人身份证复印件正、反面

附件 16: 与报价人是否存在关联关系的单位情况说明

报价人名称_____在此声明,我方已按照采购文件要求如实披露是否与我方存在关联关系(与响应单位负责人为同一人的其他单位,或与响应单位存在控股、管理关系的其他单位)的其他单位情况,并宣布接受如下要求:

- 1、在开标时我方报价人代表有义务对其他报价人是否与我方存在关联关系进行说明并签字确认;
- 2、如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他报价人情况,一经发现,我方无条件接受响应无效的处理结果,并承担由此造成的损失和法律责任。

与响应单位负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	

与响应单位存在控股、管理关系的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	

说明:

- 1、报价人应当依据自身存在的上述情形,如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。
- 2、如果报价人不存在上述情形,在表格“单位名称”栏填写“无”。

响应单位(盖章):

响应人代表签名: _____

日期: _____

附件 17：_响应人类似项目业绩一览表

序号	年份	项目名称	项目内容	时间	合同金额 (万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

说明：

(1) 须按要求一并提供相关证明材料，其中合同复印件指包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页。

附件 18：保密承诺函格式

我方自愿参加“_____项目（项目编号：_____）”的响应，遵守采购文件的所有规定，并做出以下保密承诺：无论是否响应或者响应后是否中标\中选，在参加项目采购活动过程中或之后的研究过程中，按照国家保密法律法规要求做好保密工作，我方对所领取的采购文件和从其他相关渠道获取的涉密信息保守秘密，不得以任何形式将其泄露给第三方，并在开标的当日，销毁除须送达开标现场以外的任何介质的涉密信息。

响应单位（盖章）：

响应人代表签名：_____

日 期：_____

附件 19: 关于放弃参加_____响应函

致: _____

注册于_____的_____于_____年____月____日报名参加_____组织的
_____的响应(项目编号: _____), 并获取了该项目的采购文件。经本公
司研究决定放弃参加该项目响应。具体原因如下:

.....

今后我公司参加政府采购项目时, 一定会仔细分析采购需求, 慎重决定是否报名参加采购活动, 以免
给采购工作带来不便。

特此函告。

供应商名称: _____

(公章)

日期: _____年____月____日

注: 供应商购买采购文件后如果决定放弃响应的, 至少在响应截止日前 5 个工作日内用书面形式告知
代理机构。

附件 20:

其他文件：（如项目实施方案等）

项目实施方案

（格式自定）

须包含但不限于以下内容：

- 1、公司简介；
- 2、近年完成的类似项目说明；
- 3、项目实施内容与范围；
- 4、关于针对本项目负责人情况；
- 5、针对本项目的具体方案；

服务承诺、质量保证措施

（格式自定）

企业优势及特色服务

响应文件封面和密封袋封面

1、响应文件封面格式:

项目名称: _____

项目编号: _____

响 应 文 件

正本_____份

副本_____份

响应人名称: _____

响应人地址: _____

响应人联系电话: _____

响应人传真: _____

响应人联系人: _____

年 月 日

2、响应文件密封袋正/副本封面：

致：

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 文 件

正本_____份

副本_____份

响应人名称：_____

响应人地址：_____

响应人联系电话：_____

响应人传真：_____

在 年 月 日上午： 时之前不得启封

投标地点：

第一部分

第六部分 评审办法

上海市园南中学校服采购项目

评审办法

一、评审依据:

(1) 评审办法系本着公开、公平、公正的原则,按照采购要求制定,作为本次采购选定中标单位的依据。本次采购采用“综合评分”评审,根据评审细则规定的评分标准对所有投标单位的有效投标文件进行评议,各评审项目累计总分为100分。

(2) 评审委员会由专家和采购单位代表组成,对各投标单位的投标报价进行甄别并经算术修正后得出各投标报价的得分,最终结果取算术平均值(保留一位小数)。

(3) 评审委员会依据投标文件评分结果汇总后,对各投标单位的得分按由高到低的顺序依次排列,得出相应名次,得分最高的投标单位作为本项目中标单位。如出现最高得分并列情况时,则取投标报价较低者作为中标单位,如出现最高得分并列且报价相同则由评审委员会以投票表决方式,得票最多者为中标单位。采购人授权评审委员会在投标供应商中直接确定本项目中标单位。

二、评议规则:

- (1) 参加评审的专家为上海市政府采购咨询专家库中的专家。
- (2) 任何人不得干预评审委员会成员的评议权利,评议及评分表要保存备查。
- (3) 评审委员会成员必须对所有投标单位作出评议。

三、“综合评分”评审细则

- (1) 经评审委员会评审如投标单位的方案不能满足招标文件要求,该投标将不列入评审范围。
- (2) 本项目面向所有企业采购。

序号	项目	评分明细	分值
1	价格	(1) 首先确定评标基准价:经评标委员会甄别确认,满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其报价分为满分30分。 (2) 确定其他投标报价分:计算公式为投标报价得分=评标基准价/打分响应单位的投标报价 $\times 30\% \times 100$ 。分值计算保留一位小数点。 经评标委员会评审如响应单位的产品性能不能满足招标文件要求,该投标将不列入评审范围,其报价如为最低投标报价,将不作为评标基准价。	30
2	报价合理性	根据投标人报价明显的详细情况,合理性,完整性综合打分。0-5分	5
2	项目需求理解	根据投标人对于采购需求及业主情况的理解,对本项目重点、难点分析、应	5

		对措施或改进现状措施描述进行综合评分。 描述针对性强、有重点、内容建设性强得（5分）。 针对性较差、有一定分析和描述（2分） 无针对性，描述无建设性（1-0分）	
3	质量、工艺、及响应度	根据所提供产品的质量、款式、工艺情况进行打分。 产品质量、工艺好，响应度高，描述完整、齐全得（10分） 产品质量、工艺一般，基本响应，描述简单得（7分） 产品质量、工艺较差，响应度有缺失，描述有明显遗漏得（3分） 如响应严重缺漏或此项未做说明得0分。	10
4	产品质量控制	根据供应商所提供的相关技术情况描述，检测报告情况进行评审。（符合GB/T31888-2015） 描述完整、清晰，检测报告内容完全符合采购要求规格较高得（5分） 描述比较完整，检测报告内容响应一般得（3分） 描述有严重缺漏，检测报告内容明显负偏离得（1分） 如响应严重缺漏或此项未提供得0分。	5
5	设计制作能力	投标人拟投入本项目的具备相关设计能力，出具相关人员的证书、每具备一名得1分，最多得2分； 投标人提供相关生产能力证明，如设备、厂房等，得3分（包括但不限于产权证明或租赁证明） 未提供或相对不完整的，相应扣分。	5
6	供货管理系统及保障措施	根据投标人校服产品包装、装卸、运送及发放措施的科学性、有效性和供货及时性、备货进行比较打分。 方案完整、供货及时、反应快速、服务周到、备货充足得（6分） 有基本方案、供货时效可以接受、反应较及时、服务、备货一般得（4分） 方案简陋、供货时效可以接受、反应较慢、服务、备货较差得（2分） 如响应严重缺漏或此项未提供得0分。	6
7	售后服务能力情况	有完善的售后服务体系、多渠道的售后服务,提供相关证明材料,评委根据实施方案等进行综合打分,满分5分。 内容完整、响应快速,服务周到得（5分） 有服务承诺,响应一般,服务基本可以接受（3分） 服务较少,响应较慢,（1-0分） 如响应严重缺漏或此项未提供得0分。	5
8	规章管理制度	具有相关内控制度及质检能力,根据提供的相关证明材料进行综合打分。 内容完整、制度健全、保障充足得（4分） 管理体系基本构成,一般保障（3分） 管理体系简单,保障较弱（1分） 响应严重缺漏或此项未提供得0分。	4
9	样衣	产品做工及款式:是否符合学校款式要求、材质有弹性、吸汗、透气、舒适耐用,易打理,不易变形,透气效果好,冬装外套有一定的防风、水功能。做工细致,裁剪、缝制、拼接、整烫等工艺细致。结合以上进行综合打分。不提供不得分。 样品质量、款式、工艺好,响应度高,得（10分） 样品质量、款式、工艺一般,响应度较低,得（7分） 样品质量、款式、工艺较差,响应度有缺失,描述有明显遗漏得（3-0分） 如响应严重缺漏或此项未做说明得0分。	10
10		面料:投标人提供的服装材料及材质响应度情况;综合打分。不提供不得分。 面料质量、工艺好,响应度高,得（3分） 样品质量、工艺一般,响应度较低,得（2分） 样品质量、工艺较差,响应度有缺失,描述有明显遗漏得（0-1分）	3

		如响应严重缺漏或此项未做说明得 0 分。	
11	同类业绩	投标人提供 2021 年起同类业绩，每有一份得 1 分；本项最高得 4 分（提供合同、中标通知书及客户满意度反馈表或验收报告，缺一不可）。	4
12	综合实力	根据企业综合实力、管理体系情况、获奖情况、资信情况、设计研发能力、生产装备、财务状况、资质证书等进行综合评价 综合实力强、管理体系健全，相关证明完整得（8 分） 综合实一般、管理体系较好，相关证明较少得（5 分） 综合实较弱、管理体系较弱，相关证明缺失得（0-3 分） 如响应严重缺漏或此项未做说明得 0 分。	8